

Gebruikershandleiding
voor installatie

VAC CLOUD



INLEIDING

Bedankt voor het aanschaffen van een VAC-onderdrukmonitor. Voor een optimale product beleving kunt u gebruik maken van onze clouddienst. Via onze clouddienst heeft u een handig overzicht van uw VAC-onderdrukmonitoren, data logs, real time data en kunt u rechten/groepen indelen voor gebruikers.

Onze clouddienst werkt via een app en een webbrower en is via de volgende systemen toegankelijk: Windows, Android, Linux, macOS en iOS.

Deze gebruikershandleiding gaat over de werking van de cloud functionaliteit. Voor de werking van de VAC-onderdrukmonitor is een specifieke gebruikershandleiding beschikbaar.



Dehaco B.V.
Kruisbaak 25
2165 AJ Lisserbroek
T +31 (0) 88 20 20 600
E info@dehaco.nl
I www.dehaco.nl

Dealer

© Copyright 2021, Dehaco B.V.

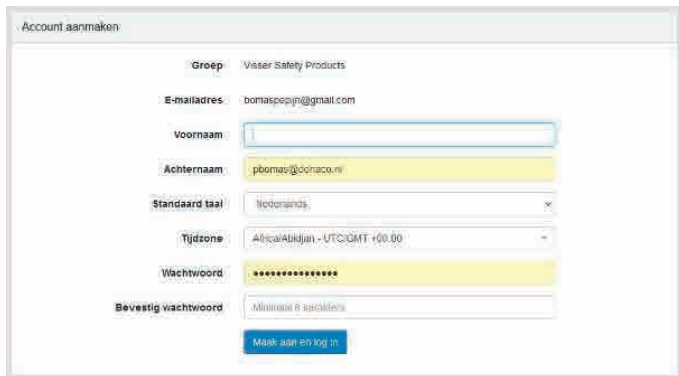
Alle rechten voorbehouden. Het is niet toegestaan deze publicatie geheel of gedeeltelijk te reproduceren of te publiceren, in welke vorm of op welke manier ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Dehaco B.V.. Dit geldt ook voor bijbehorende tekeningen en schematische weergaven, waar van toepassing. Dehaco B.V. behoudt zich het recht voor te allen tijde wijzigingen in producten en/of onderdelen daarvan aan te brengen zonder voorafgaande aankondiging. Dat geldt ook voor de inhoud van deze handleiding. Voor informatie over installatie, onderhoud en reparatie die u niet in deze handleiding kunt vinden, adviseren wij u contact op te nemen met de technische afdeling van uw leverancier. Ondanks dat deze handleiding met de grootste zorg is samengesteld, aanvaardt Dehaco B.V. geen aansprakelijkheid voor eventuele fouten in deze handleiding of de gevolgen die uit deze fouten voortvloeien.

INHOUDSOPGAVE

1	ACCOUNT AANMAKEN	5	5	GROEPEN	9
1.1	Quick Start	5	5.1	Groep aanmaken	9
1.1.1	E-mailinstellingen	5	5.2	Overzicht groepen	9
1.1.2	Apparaat toevoegen	5	5.2.1	Filtering op groepen	9
1.1.3	Logs verwerken	5	5.2.2	Sortering op groepen	9
5.2.3			5.2.3	Opties op groepen	9
2	APPARAATBEHEER	6	6	GEBRUIKERS	10
2.1	Registreer mijn apparaat	6	6.1	Rol van een gebruiker	10
2.2	Overzicht apparaten	6	6.2	Overzicht gebruikers	10
2.2.1	Sortering overzicht	6	6.3	Uitnodigingen	10
2.2.2	Instellingen VAC	6	7	SUPPORT	11
3	LOGS	7	8	MIJN ACCOUNT	11
3.1	Logsoverzicht	7	9	NIEUWE ACCOUNT AANMAKEN	11
3.1.1	Filters	7			
3.1.2	Sorteren	7			
3.1.3	Opties	7			
3.2	Uploads	7			
3.2.1	Upload logs	7			
3.2.2	Download synchronisatiebestand	7			
4	MONITORING	8			
4.1	Groups & Locations	8			
4.2	Realtime data per VAC	8			

1. ACCOUNT AANMAKEN

Wanneer het uw eerste VAC-onderdrukmonitor in gebruik neemt, krijgt u een uitnodiging om een account aan te maken in de cloud. Via de link in de mail komt u in de cloud-omgeving waar u uw gegevens kunt invullen.



Klik op “Maak aan en log in” om de gegevens te bevestigen. Eenmaal ingelogd op uw account, krijgt u de melding om de Quick Start te doorlopen. Klik op deze link om de gegevens te complementeren.



1.1 Quick Start

De Quick Start doorloopt een paar belangrijke stappen om optimaal gebruik te kunnen maken van de cloud functionaliteit.

1.1.1 E-mailinstellingen

De VAC Cloud genereert rapporten van gemaakte logs. Deze rapporten zijn altijd te bekijken op VAC Cloud (ga naar ‘Logs’) maar worden ook per e-mail verstuurd naar gebruikers.

De instellingen in uw account bepalen of, wanneer en hoe u hier een notificatie van ontvangt. U vindt deze instellingen bij ‘Mijn account/Notificaties’.

Wanneer uw voorkeuren zijn ingevuld, gaat u via de Quick Start naar de volgende stap.

1.1.2 Apparaat toevoegen

Alleen geregistreerde apparaten hebben de mogelijkheid om logs te uploaden of te versturen. Op de pagina ‘Apparaatbeheer’ vindt u alle geregistreerde monitors.

Let op: de volgende informatie is alleen van toepassing als u een groepsbeheerder bent. Reguliere gebruikers hebben niet de bevoegdheid om een monitor toe te voegen. Staat uw monitor er niet tussen, neem dan contact op met een groepsbeheerder.

Een monitor toevoegen is heel simpel. Op de pagina ‘Apparaatbeheer’ drukt u bovenaan de pagina op de knop ‘Registreer mijn apparaat’. Deze pagina geeft tevens uitleg hoe u over de benodigde informatie kan beschikken.

Volg hoofdstuk 2.1 om de VAC-onderdrukmonitor toe te voegen aan uw account.

1.1.3. Logs verwerken

Om rapporten te ontvangen per e-mail en in te kunnen zien moet de loginformatie eerst in VAC Cloud geplaatst worden. De manier van verwerking verschilt per model.

Offline

Als u niet over Cloud beschikt (of geen Simkaart plaatst) moeten logs handmatig worden geüpload naar VAC Cloud. Stop het USB-opslagmedium in uw computer met daarop de export van uw apparaat (raadpleeg de handleiding indien nodig). Ga naar de pagina ‘Uploads’ en kies bovenaan het scherm voor ‘Upload logs’. Volg hierna de stappen zoals getoond op het scherm.

Cloud (online)

Een online apparaat verwerkt automatisch alle loginformatie, hiervoor hoeft u niets te doen. Indien er problemen zijn zal de monitor dit melden, raadpleeg eventueel de handleiding. Bij aanhoudende problemen kunt u de procedure hierboven (Offline) volgen.

Na het doorlopen van de Quick Start is de cloud klaar voor gebruik.

2. APPARAATBEHEER

In het menu Apparaatbeheer kunt u VAC-onderdrukmonitoren toevoegen aan uw account en een overzicht bekijken van alle toegevoegde apparaten.

2.1 Registreer mijn apparaat

Klik bovenaan de pagina op “Registreer mijn apparaat” om een VAC toe te voegen aan uw account. U komt nu in het scherm om de gegevens van de VAC in te vullen. Via de Quick Start in stap 2 “toevoegen apparaat” kunt u ook rechtstreeks in dit scherm komen.

Een apparaat kan geregistreerd worden door het serienummer en een registratiecode in te vullen. Navigeer in de VAC-onderdrukmonitor via het informatiescherm naar het scherm met apparaat informatie.

 Een apparaat kan geregistreerd worden door hieronder het serienummer en een registratiecode in te vullen. Navigeer in het apparaat via het informatiescherm naar het scherm met apparaat informatie. Het serienummer is weergegeven als 'serienummer/registratiecode'.

Serienummer

Registratiecode

Naam

Groep

Hieronder staat de afbeelding van het scherm van de VAC-onderdrukmonitor. In het veld serienummer staat het als volgt opgebouwd: 'serienummer/registratiecode'.



Vul onderstaande gegevens in het scherm Registreer mijn apparaat:

- **Serienummer** – vul deze in vanuit de VAC-onderdrukmonitor.
- **Registratiecode** – vul deze in vanuit de VAC-onderdrukmonitor.
- **Naam** – u kunt de VAC-onderdrukmonitor een naam meegeven.
- **Groep** – wanneer uw account meerdere groepen heeft, selecteer hier de juiste groep.

2.2 Overzicht apparaten

Alle VAC-onderdrukmonitoren die zijn toegevoegd aan uw account zijn zichtbaar onder “Apparatenbeheer”.

Filters

Toon enkel apparaten die niet in gebruik zijn voor mijn groep

10 resultaten weergeven Zoeken:

Serienummer	Naam	Model	Firmware	Gekalibreerd tot	In beheer van groep	In gebruik	Toezicht	Laatst actief
105000008218	Monitor Peter	VAC-1C	2.3.4b0	2021-08-20	Dehaco test bedrijf	✓	-	2021-08-16 08:22

2.2.1 Sortering overzicht

Het overzicht met de VAC-onderdrukmonitor is te sorteren op alle zichtbare velden;

- **Serienummer** – serienummer van de VAC.
- **Naam** – de naam van de VAC.
- **Model** – het model van de VAC.
- **Firmware** – de firmware van de VAC.
- **Gekalibreerd tot** – tot wanneer de VAC is gekalibreerd.
- **In beheer van groep** – in welke groep de VAC actief is.
- **In gebruik** – of de VAC in gebruik is.
- **Toezicht** – of de VAC aangemerkt is als kwijt/gestolen.
- **Laatst actief** – de datum wanneer de VAC voor het laatst actief is geweest.

2.2.2 Instellingen VAC

In de regel van de VAC staan drie icoontjes



hiermee zijn instellingen te wijzigen van de VAC.

- **Bekijk logs** – hiermee kunt u de logs zien welke gemaakt zijn op met de VAC. Hiermee gaat u naar het menu Logs.
- **Wijzig apparaat** – hiermee kunt u de cloud instellingen van de VAC wijzigen. De volgende instellingen zijn te wijzigen;
 - **Naam** – de naam van de VAC is hier aanpasbaar.
 - **Groep** – hiermee kunt u de VAC in een andere groep plaatsen.
 - **Ook toepassen op de ongekoppelde logs** – wanneer u de VAC heeft gebruik voordat deze in de cloud zijn, geeft deze logs die niet gekoppeld zijn aan de groep in de cloud. Door deze functie aan te klikken worden alleen logs gekoppeld aan de groep in de cloud.
 - **Onder toezicht** – door deze aan te klikken wordt de VAC aangemerkt als kwijt/gestolen.
- **Verwijderen apparaat** – hiermee kunt u de VAC uit uw account verwijderen.

3. LOGS

Wanneer de VAC-onderdrukmonitor een project heeft afgerond, dat wil zeggen een project start en deze ook weer afsluit, maakt de VAC-onderdrukmonitor een log aan en is deze te zien in het menu Logs.

3.1 Logsoverzicht

De logs zijn te filteren en sorteren op de zichtbare velden.

3.1.1. Filters

Filters:

- Toon enkel ongekoppelde logs voor mijn groep 0
- Groep
- Serienummer
- Loglocatie
- Logdatum
- Laatste handeling

Zoeken in:

- **Toon enkel ongekoppelde logs voor mijn groep** – wanneer u de logs wilt zien welke niet gekoppeld zijn aan uw groep, kunt u deze bekijken om dit veld aan te vinken.
- **Groep** – hiermee kunt u logs zien van een bepaalde groep.
- **Serienummer** – hiermee kunt u de logs zien van een specifiek serienummer.
- **Loglocatie** – hiermee kunt u de logs zien op een specifiek project/locatie.
- **Logdatum** – hiermee kunt u filteren op een specifieke periode.
- **Laatste handeling** – hiermee kunt u filteren op een specifieke periode waarop een VAC zijn laatste handeling heeft gedaan.
- **Zoeken in** – hiermee kunt u zoeken in logs van actieve, gearcheiverde, verwijderde of alle VAC-onderdrukmonitoren.

3.1.2 Sorteren

Logdatum	Locatie	Snr	Naam	Groep	Eigenaar	Laatste handeling	Status
----------	---------	-----	------	-------	----------	-------------------	--------

- **Logdatum** – de datum van de logs.
- **Locatie** – project locatie.
- **Snr** – serienummer van de VAC.
- **Naam** – naam van de VAC.
- **Groep** – de groep waar de VAC actief in is.
- **Eigenaar** – of de VAC een eigenaar heeft / gekoppeld is.
- **Laatste handeling** – wanneer de VAC voor het laatst actief is geweest.
- **Status** – dit is de status van de logs;
 - Vrijgegeven – afgeronde logs.
 - Bezig – actieve logs.
 - Gearcheiverd – deze logs zijn gearcheiverd.

3.1.3 Opties

Bij de logs zijn er verschillende opties,



die per regel of meerdere geselecteerde regels zijn toe te passen.

- **Bekijk log** – hiermee kunt u een specifieke log bekijken.
- **Download CSV** – hiermee kunt u het CSV-bestand downloaden van de log.
- **Download PDF** – hiermee kunt u het pdf-bestand downloaden van de log.
- **Archiveer log** – hiermee kunt u de log archiveren.
- **Wijzig log** – hiermee kunt u de log in een andere groep plaatsen.
- **Verwijder log** – hiermee kunt u de log verwijderen.

3.2 Uploads

Wanneer uw VAC geen internetverbinding heeft om data rechtstreeks te versturen, is er een optie om de data te uploaden. Vanuit de VAC is er de mogelijkheid om alle data op een USB-datastick te plaatsen. Wanneer u deze aansluit op een computer, kunt u deze gegevens uploaden.

3.2.1 Upload logs

[+ Kies en upload bestanden](#)

Kies alle logbestanden die u wilt uploaden. De logbestanden bevinden zich in de 'pmcloud' map op de USB-stick.

Na het uploaden van de bestanden klikt u op 'volgende' om door te gaan.

3.2.2 Download synchronisatiebestand

[Download synchronisatiebestand](#)

Logs worden nooit verwijderd op het apparaat tenzij bekend is dat de VAC Cloud deze logs al heeft. Indien online gebeurt dit automatisch, bij offline gebruik verloopt dit middels een bestand gegenereerd door VAC Cloud.

Na het uploaden van logs op VAC Cloud wordt u een SYNC-bestand aangeboden (bijvoorbeeld: vac201809111.sync). Deze kunt u plaatsen op het opslagmedium. Wanneer u op 'Export logs' klikt zal dit bestand automatisch verwerkt worden (wanneer dit niet het geval is, wordt de bestandsnaam vac.sync ook geaccepteerd). Het bestand is geldig voor al uw monitors (om deze reden zal er maar één vac.sync nodig zijn). Het verwerken van vac.sync zorgt ervoor dat oudere logs verwijderd worden zodat u ruimte heeft om nieuwe logs te starten. U kunt dit bestand ook los downloaden op VAC Cloud op de pagina 'Logs'.

4. MONITORING

Bij monitoring is het mogelijk real time data te zien van de VAC-onderdrukmonitoren. Aan de rechterkant van uw scherm worden de VAC's gesorteerd onder "Groups & Locations".

4.1 Groups & Locations

De eerste sortering is op groep dus wanneer er in uw account een hoofdgroep is met meerdere subgroepen wordt dit onderverdeeld.

In die groepen wordt er gesorteerd op de locatie die is ingevoerd in de VAC-onderdrukmonitor. Wanneer een VAC-onderdrukmonitor is uitgeschakeld, staat deze onder de groep "ongebruikt". Wanneer u een groep of locatie aanklikt, ziet u alle VAC-onderdrukmonitoren die daarin vallen.

Alle VAC-onderdrukmonitoren zijn zichtbaar in de vorm van een "tegel". Hier kunt u belangrijke informatie in één keer zien, zoals: Locatie/project, serienummer, naam van de VAC, gemeten real time druk, printer status, modem status, batterijstatus en systeemstatus.

Naast de informatie zoals genoemd in hoofdstuk 4.1 is hier ook een grafiek zichtbaar. Deze grafiek is in te stellen op 5 min, 10 min, 30 min, 2 uur, 4 uur, 8 uur en 24 uur.

Onder de grafiek is de status van de printer, modem en batterij te zien in vakken van 10 seconden.

Naast de grafiek is in het gele vlak de actuele meetdata te zien in de vorm van een getal.

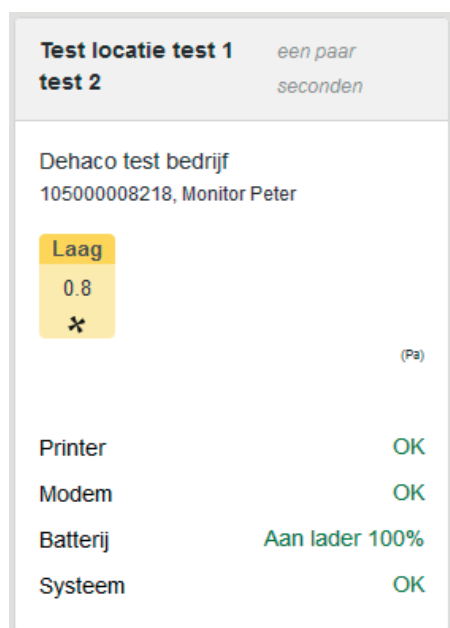
Dashboard / Test locatie test 1 test 2

Active test Logs

Boven aan de pagina is de actieve test/log te zien. Deze actieve log is ook te zien in het menu Logs met de tag "bezig". In deze pagina staat een overzicht van alle data in een tabel met een bewerkbare grafiek.

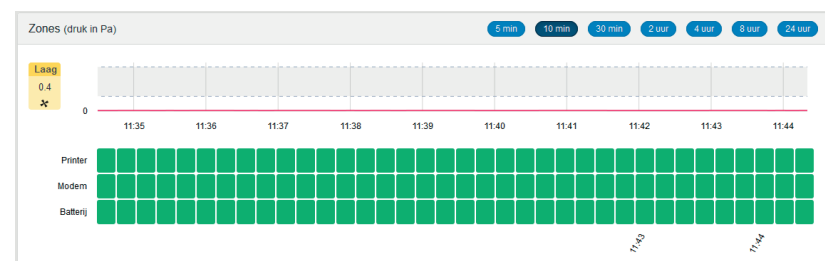
Van het in de lijst geselecteerde product ziet u de actuele data in de grafiek hiernaast.

Wilt u terugkijken? Dan kunt u onder aan de pagina de periode wijzigen en op overzicht klikken.



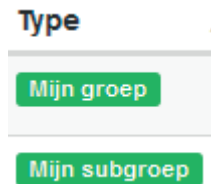
4.2 Real time data per VAC

Als u op een tegel klikt van een VAC-onderdrukmonitor, is er meer data beschikbaar.



5. GROEPEN

In een account kunnen er meerdere groepen zijn. Elk account heeft een hoofdgroep waaronder subgroepen kunnen worden geplaatst. In een subgroep kunnen bijvoorbeeld VAC-onderdrukmonitoren worden geplaatst van een bepaalde vestiging of werkbus.



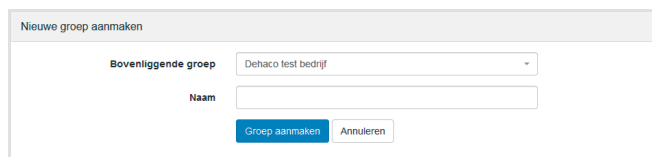
Aan de hoofdgroep of subgroepen kunnen gebruikers worden toegekend. Deze gebruikers hebben bepaalde rechten wat zij kunnen in die groep. Voor een verdere uitleg over de gebruikers zie hoofdstuk 6.

5.1 Groep aanmaken

Als voor uw bedrijfsstructuur een subgroep nodig is, maak dan een "Nieuwe groep aan".

Nieuwe groep aanmaken

Selecteer hier de bovenliggende groep waaronder de subgroep moet vallen. Vul in het veld 'naam', de naam van de nieuwe subgroep in.



5.2 Overzicht groepen

In het overzicht van de groepen kan je filteren, sorteren en gebruik maken van verschillende opties.

5.2.1 Filtering op groepen

Wanneer er meerdere subgroepen zijn onder de hoofdgroep, kan het handig zijn om te kunnen filteren in het overzicht. De volgende filters zijn hiervoor beschikbaar:

- Verberg subgroepen – hiermee kunnen al subgroepen worden verborgen.
- Status filter – hiermee kan je filteren op de status van een groep zoals:
 - Actief – dit zijn alle actieven groepen
 - Gearchiveerd – dit zijn alle gearchiveerde groepen
 - Verwijderd – dit zijn alle verwijderde groepen

5.2.2 Sortering op groepen

De groepen zijn op alle velden te sorteren om een goed overzicht te krijgen. De sortering is mogelijk op de volgende velden:

- **Type** – hiermee is het mogelijk te sorteren op hoofdgroep of subgroep.
- **Naam** – hiermee kunt u sorteren op de naam van de groep.
- **Gebruikers** – hiermee kunt u sorteren op de hoeveel gebruikers binnen een groep.
- **Logs** – hiermee kunt u sorteren op de hoeveel logs binnen een groep.
- **Apparaten** – hiermee kunt u sorteren op de hoeveel VAC onderdrukmonitoren binnen een groep.
- **Laatst actief** – hiermee kunt u sorteren op wanneer een groep voor het laatst actief is geweest.
- **Status** – hiermee kunt u sorteren op de status van de groep.

5.2.3 Opties op groepen

Elke groep heeft verschillende opties en instellingen. Deze zijn te wijzigen door op de icoontjes



in de regel te klikken.

- **Wijzig groep** – hiermee kunt u de groepsnaam wijzigen.
- **Wijzig settings** – deze optie is alleen zichtbaar in de hoofdgroep maar is gelijk van toepassing bij alle onderliggende groepen. Door deze optie is het mogelijk om de VAC Cloud te koppelen aan de SGI Werkplanner. Mocht u werken met de SGI Werkplanner, kunt u vanuit die omgeving een sleutel kopiëren en deze in dit veld plakken. De SGI Werkplanner kan hiermee de meetdata direct vanuit de VAC Cloud halen.
- **Groep archiveren** – hiermee kunt u de groep archiveren.
- **Groep verwijderen** – hiermee kunt u de groep verwijderen.

6. GEBRUIKERS

In het menu Gebruikersbeheer kunt u gebruikers toevoegen aan uw cloud en bepaalde groepen. Het menu bestaat uit een overzicht van de gebruikers met rechten, het bewerken van de opties en het toevoegen van gebruikers.

6.1 Rol van een gebruiker

Er zijn 5 verschillende rollen die aan een gebruiker is toe te kennen;

- **Non-actief** - Kan enkel door gebruiker (eerder) gemaakte logs inzien, exclusief logs van de (sub)groep(en).
- **Uitvoerende** - Zoals 'Non-Actief' en aanvullend nieuwe logs gemaakt met gekozen apparaat.
- **Groepslid** - Alle logs van eigen (sub)groep(en) (en uitvoerende daarbinnen) inzichtelijk.
- **Groepsbeheerder** - Zoals 'Groepslid' en aanvullend beheer van (sub)groep(en) zoals instellingen, gebruikers, groepen.
- **Manager** - Zoals 'Groepsbeheerder' en aanvullend Apparaatbeheer zoals toezicht en kalibratie-informatie.

Een gebruiker kan alleen de groep zien waaraan hij is gekoppeld met onderliggende groepen. Bovenliggende groepen kan een gebruiker niet zien.

6.2 Overzicht gebruikers



In het overzicht van de gebruikers kunt u filteren op de rol van de gebruiker om een specifiek overzicht te krijgen.

In elke regel van de gebruiker staat icoontjes

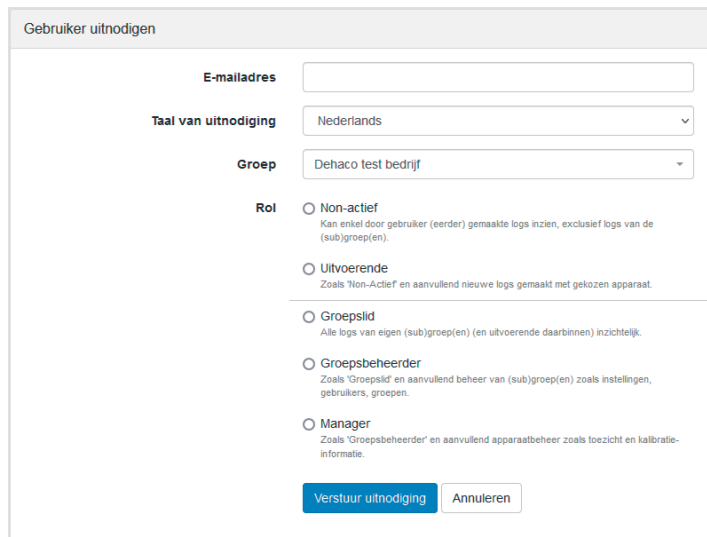


om de opties per gebruiker aan te kunnen passen;

- **Wijzig gebruiker** - hierin staat de persoonlijke gegevens van de gebruiker, de groep waaraan deze is gekoppeld en de rol welke de gebruiker heeft.
- **Verwijder gebruiker** - hiermee kunt u de gebruiker verwijderen
- **Email reset wachtwoord link** - hiermee wordt er een mail gestuurd om het wachtwoord van de gebruiker te resetten.

6.3 Uitnodigingen

Bij uitnodigingen kunt u een gebruiker uitnodigen tot uw account en deze toewijzen aan een bepaalde groep.



Vul onderstaande gegevens in om een gebruiker uit te nodigen tot het account;

- **E-mailadres** - vul hier het e-mailadres in van de gebruiker.
- **Taal van uitnodiging** - vul hier de voertaal in van de gebruiker.
- **Groep** - selecteer hier de groep waar de gebruiker aan toegewezen moet worden.
- **Rol** - selecteer hier de rol van de gebruiker binnen de groep.

7. SUPPORT

In het menu bij Help kunt u alle informatie vinden zoals de Quick Start, Apparaten en Support. Bij support vindt u de handleidingen van de VAC-onderdrukmonitoren en informatie omtrent de firmware versies

8. MIJN ACCOUNT

In Mijn account kunt u uw accountgegevens wijzigen.

- **Algemeen** – contact gegevens en tijdzone.
- **Notificaties** – welke notificaties u wenst te ontvangen en op welke manier.
- **Reset wachtwoord** – hier kunt u uw wachtwoord resetten.
- **Apparaten** – hier kunt u een geforceerde uitlog uitvoeren op het account bij alle gebruikers en apparaten zoals de app of web-versies.
- **Verwijder account** – hier kan het account worden verwijderd van de gebruiker.

9. AANMAKEN NIEUWE ACCOUNT

Bij het activeren van een nieuw account moeten de volgende stappen worden doorlopen;

Groep

Het is belangrijk dat de juiste groep of subgroep bestaat waarop de gebruiker wordt uitgenodigd. Ga in het menu naar Groepen en maak volgens hoofdstuk 5.1 de groep aan.

Gebruiker

Nu de juiste groep in het account aanwezig is, kan de gebruiker worden uitgenodigd. Ga naar Gebruikers in het menu en volg hoofdstuk 6.3 om een gebruik uit te nodigen voor het account.

Belangrijk! Wanneer het de eerste gebruiker van een account betreft, maak deze gebruiker dan aan als Manager. Hiermee heeft deze gebruiker de rechten om het account zelfstandig verder in te delen.



Dehaco B.V

Adres hoofdvestiging
Kruisbaak 25, 2165 AJ
Lisserbroek, Nederland

T +31 (0) 88 20 20 600
E info@dehaco.nl

www.dehaco.nl